Willkommen bei Adobe Acrobat

Hier findest du fünf Tipps, wie du mit Acrobat von überall aus wirklich produktiv sein kannst.

01 Von jedem beliebigen Ort aus arbeiten
02 Wir stellen vor: der Acrobat KI-Assistent
03 Perfekte Inhalte präsentieren
04 Dateien für andere freigeben
05 Hilfe von Adobe erhalten

01 Von jedem beliebigen Ort aus arbeiten

Flexibilität und Freiheit

Auf Mobilgeräten, dem Desktop oder im Web – du hast die Wahl. Angemeldete Benutzende können von jedem Gerät aus auf Dateien zugreifen.

Arbeite auf deinem Desktop.
Im kostenlosen Acrobat Reader kannst du PDF-Dateien anzeigen, kommentieren, ausfüllen, e-signieren und versenden. Abonnentinnen und Abonnenten von Acrobat Pro und Acrobat Standard können außerdem Premium-Werkzeuge zum Erstellen, Bearbeiten, Exportieren und Organisieren von PDF-Dateien verwenden.

Nutze einen beliebigen Browser. Greife im Browser deiner Wahl auf häufig verwendete PDF- und E-Signatur-Werkzeuge zu.

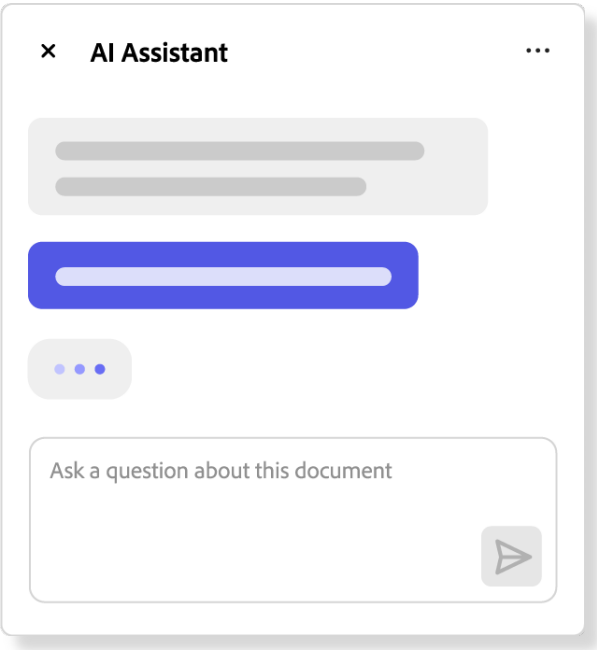
Arbeite unterwegs. Mit der Acrobat Reader- und Adobe Scan-App kannst du jederzeit und überall mit PDF-Dateien arbeiten. Abonnentinnen und Abonnenten können zusätzliche mobile Funktionen freischalten, einschließlich „Erstellen" und „Exportieren". Abonnentinnen und Abonnenten von Acrobat Pro können sogar Text und Bilder bearbeiten.

02 Wir stellen vor: der Acrobat KI-Assistent

Du musst nur eine Frage stellen

Interagiere mit deinem Dokument, um so schnell hochwertige Inhalte zu erstellen.

Frage den KI-Assistenten. Erhalte schnell Antworten, deren Quellen hauptsächlich aus deinem Dokument stammen.



Nutze Sprachbefehle. Stelle deinem Dokument Fragen und erhalte so unterwegs mühelos Einblicke.

Erstelle wirkungsvolle Inhalte. Nutze die Antworten des KI-Assistenten und erstelle damit E-Mails, Blog-Beiträge, Besprechungsnotizen oder Kurzdarstellungen. In Sekundenschnelle klingst du wie eine Expertin oder ein Experte.

03 Perfekte Inhalte präsentieren

Dateien zusammenführen und organisieren

Teile Materialien ganz nach deinen Wünschen – schnell und einfach.

Führe mehrere Dateien zu einer PDF-Datei zusammen. Führe verschiedene Dateitypen – Tabellen, Bilder, Webseiten und Videos – in einer einzigen PDF-Datei zusammen, die einfach freigegeben oder archiviert werden kann. Du kannst sogar einen ganzen Ordner hinzufügen.

Organisiere Seiten. Drehe oder lösche Seiten, ordne sie neu an oder füge Sie in deine PDF-Datei ein. Das alles funktioniert auf dem Desktop, dem Tablet oder auf Mobilgeräten.

04 Dateien für andere freigeben

Senden und verwalten

Jetzt kannst du Dateien zum Anzeigen, Kommentieren oder Signieren freigeben und ihren Status bei jedem Schritt verfolgen.

Gib Dateien schnell frei. Klicken, freigeben, senden – so einfach ist das.

Arbeite besser mit anderen zusammen. Abonnentinnen und Abonnenten können Dateien auch zur E-Signatur oder zur Überprüfung versenden und so in einer einzelnen freigegebenen Datei Gruppenfeedback einzuholen.

Verwalte deine Dateien. Du hast die Kontrolle. Verfolge deine Datei, leite sie an andere weiter, oder beende die Freigabe jederzeit.

05 Hilfe von Adobe erhalten

Wir unterstützen dich

Profitiere von Tutorials und Foren und teile dein Feedback mit dem Acrobat-Team.

Lade Tutorials herunter. Werde mit kurzen Videos und Online-Anleitungen zur Expertin bzw. zum Experten.

Besuche die Adobe Community. Stelle Fragen und erhalte Antworten in den Acrobat-Foren.

Teile uns dein Feedback mit. Wir benötigen deine Hilfe, um Acrobat weiterhin zur besten verfügbaren Lösung zu machen. Bitte teile uns deine Meinung mit.